



Bac Pro AGOrA

Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités

En 3 ans

Accessible à l'issue de la classe de 3ème

*Lycée Professionnel
Beauregard*



INSERTION

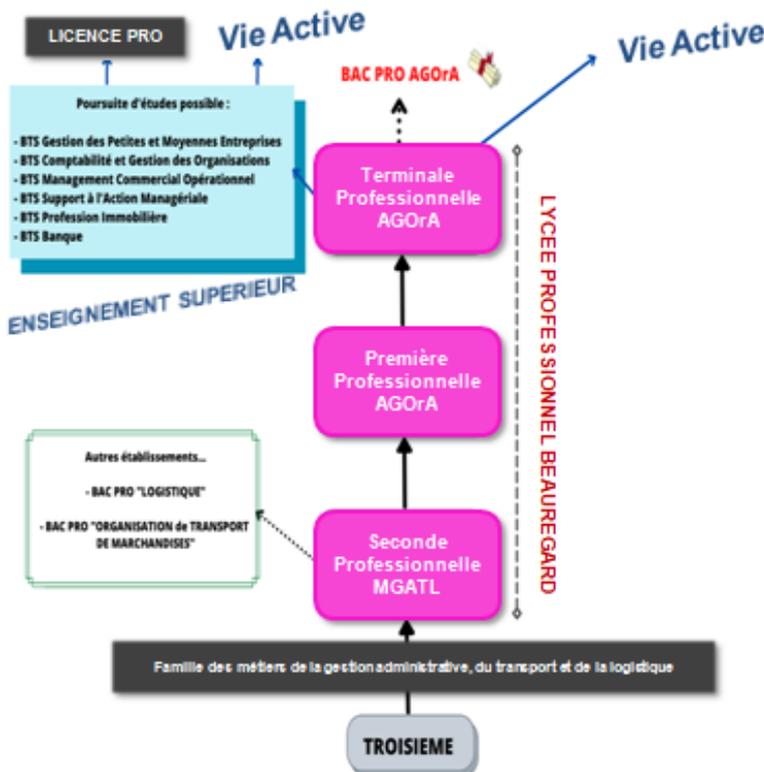
Le ou la titulaire du Bac pro AGOrA exerce dans tous les secteurs d'activité et au sein de tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille: entreprises, collectivités territoriales, associations, administrations publiques, hôpitaux, entreprises artisanales, mutuelles en tant que : Assistant de gestion, employé administratif, secrétaire assistant juridique ou médical, agent administratif logistique transport, assistant ressources humaines, secrétaire de mairie, assistant comptable ...

LE MÉTIER

Le titulaire de ce bac professionnel est formé à la prise en charge de différentes activités administratives intégrant différentes opérations : opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.

LES QUALITÉS

- Ordonné (e),
- Rigoureux (se),
- Sens des responsabilités,
- Sens de l'organisation,
- Discrétion,
- Aptitude relationnelle,
- Polyvalent(e),
- Autonome,
- Esprit d'équipe



La scolarité

- **15h d'enseignement professionnel :**
Gestion des relations clients, suivi et organisation de l'activité de production, administration du personnel, ...
- **15h d'enseignement général :**
maths, français, sciences, anglais, hist./géo,...
- **22 semaines de stage en entreprise** (sur les trois années)
- **Possibilité de faire un stage à l'étranger**

l.